



OFFRE D'EMPLOI

Chargé(e) de la Communication et du Développement des publics (hors scolaires) CDI / Temps plein

L'Artifice, compagnie conventionnée jeune public, a été fondée en 1990 par Christian Duchange et a créé une trentaine de spectacles. Elle a également mené des projets de « création partagée » avec les populations d'une ville ou d'un quartier, comme « le Grand Ramassage des peurs » dans les années 2000 ou la B.I.P. en 2017. Depuis 2010, outre la création et la diffusion de ses spectacles, la compagnie axe aussi son travail sur la transmission, avec l'accompagnement de jeunes artistes : dispositifs « Terrain de jeu », Compagnonnage...

Depuis janvier 2014, L'Artifice dirige et anime La Minoterie, pôle de création jeune public et éducation artistique. La Minoterie a été labellisée « scène conventionnée d'intérêt national art, enfance, jeunesse » par le Ministère de la Culture et de la Communication en 2017.

Composition de l'équipe :

1 directeur artistique, metteur en scène (permanent)

1 directeur technique (permanent)

5 postes administratifs (permanents)

1 professeur détaché

De nombreux artistes et techniciens intermittents du spectacle.

Soit 10 ETP en 2016.

La Compagnie L'Artifice est conventionnée par le Ministère de la Culture - DRAC Bourgogne-Franche-Comté depuis 2001 et le Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté depuis 2007.

La Minoterie est conventionnée par la Ville de Dijon depuis 2014 et par le Ministère de la Culture à partir de 2017/2018.

MISSIONS

Travail en collaboration avec toute l'équipe - directeur artistique, secrétaire générale, administrateur, directeur technique, chargée de diffusion, professeur détaché, artistes et intervenants - et plus particulièrement avec la chargée des relations et des actions avec les scolaires.

1- Communication

- Conception et rédaction des supports de communication (ou supervision de la communication avec sous-traitance pour la partie réalisation, en fonction de la masse de travail)
- Suivi du budget communication

2- Relations avec les publics de la Minoterie

- En lien avec la chargée des publics scolaires : accueil des groupes, visite de la Minoterie, présentation du projet
- Développement des publics, prospection auprès des groupes constitués
- Gestion partagée du fichier de contacts

3- Sites Internet et Réseaux sociaux

- Gestion des 2 sites Internet (Minoterie et Compagnie)
- Création, animation et développement des réseaux sociaux

4- Relations presse de la Minoterie

- Développement des Relations presse et média
- Gestion du fichier de contacts média
- Communiqués de presse, revue de presse...

5- Accueils et Temps forts publics de la Minoterie

- Planification (en lien avec la secrétaire générale et la chargée des publics scolaires) et participation aux temps forts publics de la Minoterie : Samedis Minoterie, sorties de résidence, diffusion de spectacles, journées professionnelles...
- Accueils partagés des publics lors des autres activités de la Minoterie : troupes de pratiques amateurs, actions en partenariats...

COMPETENCES

Expérience significative dans un poste similaire
Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles
Bonne connaissance du secteur du spectacle jeune public et de l'éducation artistique
Autonomie, force de proposition et dynamisme
Maîtrise Pack Office, Photoshop et InDesign
Capacité de travail en équipe
Etat d'esprit constructif, positif et solidaire
Curiosité artistique
Disponibilité

CONDITIONS

CDI temps plein avec période d'essai de 2 mois renouvelable.
Rémunération : selon convention collective (CCNEAC) et selon expérience.
Lieu de travail : La Minoterie, 75 avenue Jean Jaurès à Dijon (21).
Poste à pourvoir idéalement fin août / début septembre 2017.
Date limite des candidatures : 12 juillet 2017 / Entretiens le 18 juillet 2017
Merci d'envoyer une lettre de motivation + CV par courriel uniquement à recrutement.lartifice@gmail.com.

Plus d'informations sur : www.lartifice.com et www.laminoterie-jeunepublic.fr